

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA IZVORU CRIȘULUI  
- CONSILIUL LOCAL -

**HOTĂRÂREA Nr. 26**  
**Din 26 aprilie 2024**

**privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024**

Consiliul local al comunei Izvoru Crișului, județul Cluj, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 26.04.2024 ;

Analizând:

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 11/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Izvoru Crișului ;
- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;

-Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

- HG nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare

- raportul de specialitate cu nr. 713 / 19.04.2024

Având în vedere Raportul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;

În temeiul drepturilor conferite prin art.129 din OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ, adoptă următoarea ;

**HOTĂRÂRE;**

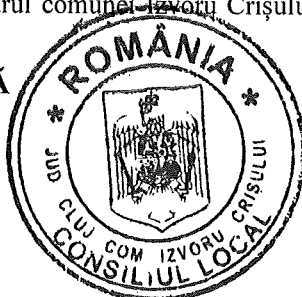
**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2024, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre;

**Art. 2.** Se aprobă caietul de sarcini pentru achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare a voucherelor de vacanță pentru angajații din cadrul Primăriei Izvoru Crișului, conform anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre;

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Izvoru Crișului și compartimentul buget-contabilitate.

**Art. 4.** Prin grija secretarului general al comunei Izvoru Crișului prezenta hotărâre se comunică către Instituția Prefectului Județului Cluj, Primarul comunei Izvoru Crișului, Compartimentele din cadrul Primăriei comunei Izvoru Crișului.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**KOVACS IOAN**



**SECRETAR GENERAL DELEGAT AL**  
**COMUNEI IZVORU CRIȘULUI**  
**BODIS ANAMARIA**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor OUG nr. 57 / 2019 codul administrativ :

Nr. consilieri în funcție	= 9	Voturi „ Pentru ”	= 7
Nr. consilieri prezenți	= 7	Voturi „ Împotrivă ”	= 0
		„ Abțineri ”	=

# **COMUNA IZVORU CRISULUI**

## **REGULAMENT INTERN**

### **PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANTA IN ANUL 2024**

#### **TEMEI LEGAL**

- Legea 421 / 2023 a bugetului de stat pentru anul 2024
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale locale cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 11/2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Izvoru Crișului ;
- OUG nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legea 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- HG nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare-O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 1** În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoru Crișului - funcționari publici și personal contractual, li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea acestora este condiționată de existența în bugetul Primăriei comunei Izvoru Crișului a sumelor care au această destinație.

Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01 .01.2024 - 31.12.2024 pe suport electronic.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoru Crișului, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 care beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu plătit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003— Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2024 și 31 decembrie 2024.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

În cazurile în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioada determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă și personalului detașat de la alți angajatori la Primăria comunei Izvoru Crișului.

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

**Art. 3** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement — conform art. 23 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările completările ulterioare.

Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete servicii turistice doar în România.

Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor surse de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

**Art. 4** Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale

urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. Personalul care a beneficiat de voucherele de vacanță pe suport electronic și care în perioada de referință și-a suspendat contractul de muncă/raportul de serviciu, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta Plata contravalorii voucherelor către angajator.

Pentru vouchere de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum în cazul încetării raporturilor de muncă/ raporturilor de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

**Art. 5** Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

**Art. 6** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2024.

**Art. 7** Responsabilul pentru achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de Control Financiar Preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primarul comunei Izvoru Crișului.

**Art. 8** Compartimentul contabil după parcurgerea etapei de contractare, întocmește un tabel nominal care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal, pentru a fi distribuite salariatilor beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

**Art.9** Evidența formularelor cu regim special și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Compartimentului Financiar Contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**Art. 10** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

**Art. 11** Presentul Regulament se comunică tuturor salariaților din aparatul de specialitate al primarului comunei Izvoru Crișului prin grija Secretarului General al UAT, prin postare pe site-ul oficial al instituției, și se va duce la îndeplinire de către primarul comunei Izvoru Crișului, și compartimentul Financiar-contabil.

Vă rog să emiteți o Hotărâre a Consiliului Local , prin care se aprobă REGULAMENTUL INTERN PENTRU ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ în anul 2024, urmând ca persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție să se ocupe de achiziționarea cât și distribuirea voucherelor către salariații instituției.

**CONSILIER**

**BALAZS EDIT ERZSEBET**



COMUNA IZVORU CRISULUI

Nr.        din        .....

SE APROBĂ

PRIMAR

BODIS VASILE

### ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Achiziționare servicii în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect: **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

COMUNA IZVORU CRISULUI, cu sediul în Izvoru Crisului, nr. 39; E-mail: izvorucrisului@yahoo.com în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ**, conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire : Achiziție directă Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Local al COMUNEI IZVORU CRISULUI;

Detalii anunt : Tip anunt: Tip contract : Denumirea achiziției :

Cumpărări directe Servicii **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ**;

Cod clasificare CPV :

79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

Descrierea contractului : Achiziționare **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ**, conform cerințelor din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul COMUNEI IZVORU CRISULUI;

Valoarea totală estimată a contractului **SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ**, este de 0,01 leu fără TVA.

Condiții contract: Serviciile se vor achiziționa prin intermediul SEAP - catalogul electronic. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante imediat după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Ofertele se vor transmite concomitent pe e-mail la adresa: [izvorucrisului@yahoo.com](mailto:izvorucrisului@yahoo.com) și în catalogul electronic.

Autoritatea contractanta va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.

Pentru identificare, oferta de pret se va publica în SEAP - Catalogul electronic sub denumirea : " **VOUCHERE VACANȚĂ - JUDEȚUL CLUJ** ".

Criteriul de adjudecare : prețul cel mai scăzut

Termen limită de primire a ofertelor: 10/05/2024

Informatii suplimentare : Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP - Catalogul electronic. Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul Primariei COMUNEI IZVORU CRISULUI.

Asumarea cerințelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul ofertei tehnice prezentate. De asemenea, eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari vor fi postate atașat anuntului respectiv.

Responsabil achizitiei publice Pentek Tihamer Sandor

SE APROBA  
ROMÂNIA  
PRIMAR  
COMUNA IZVORU CRISULUI  
BODIȘ VASILE

### **CAIET DE SARCINI**

pentru achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru salariații  
comunei Izvoru Crișului COD CPV 79823000-9 - Servicii de tipărire și de livrare

#### **Cerințe generale:**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea  
ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul  
economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care  
trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și  
propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.  
În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va  
fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune  
asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici  
tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta,  
va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanța pe suport electronic, salariații pot achiziționa pachete de  
servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport,  
tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României:  
agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 cu  
modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr.  
215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

#### **1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ**

- Denumire: Comuna Izvoru Crișului
- Sediul: Izvoru Crișului, str Principală nr. 39
- CUI 4924020
- Telefon 0264257140
- Fax 0264257198
- E-mail: [izvorucrisului@yahoo.com](mailto:izvorucrisului@yahoo.com)
- Pagina de internet: [primariaizvorucrisului.ro](http://primariaizvorucrisului.ro)



- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări servicii : achiziție directă.

## **2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**

- 2.1. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de vouchere de vacanță pe suport electronic și livrarea acestora la sediul comunei Izvoru Crișului.
- 2.2. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.
- 2.3. Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.
- 2.4. Prețul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului.
- 2.5. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

## **3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:**

- 3.1. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin contract, maxim 12 vouchere de vacanță pe suport electronic.
- 3.2. Suportul electronic emis de unitatile emitente trebuie sa aiba inscrite sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevazute de legislatie:
  - a) Emitentul si datele sale de identificare;
  - b) Angajatorul si datele sale de identificare;
  - c) Numele, prenumele si codul numeric personal al angajatului care este in drept sa utilizeze voucherul de vacanta;
  - d) perioada de valabilitate a suportului electronic;
  - e) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimata pe versoul suportului electronic;
  - f) numarul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
  - g) elementele de siguranta a suportului electronic;
  - h) cuvintele „VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fata suportului electronic;
  - i) conține elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei.
- 3.3. Să transmită Beneficiarului serviciilor lista completă cu unitatile afiliate (asa cum sunt definite in OUG nr. 8/2009) cu care au fost incheiate contracte/conventii.
- 3.4. Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator în baza unui centralizator transmis de către autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarilor voucherelor, CNP-ul acestora și suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanță în parte;
- 3.5. Să înscrie distinct în factura de livrare următoarele mențiuni:
  - numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță pe suport electronic a unității emitente;
  - numărul de vouchere de vacanță pe suport electronic (1 bucată voucher de vacanță cu valoarea nominală de 1600 lei pentru fiecare salariat);
  - costul de emiterie al voucherelor de vacanță pe suport electronic; - valoarea nominală a unui voucher de vacanța pe suport electronic;

- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță pe suport electronic livrate;

- numărul contului bancar distinct, deschis la Trezoreria statului.

3.6. Să asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanță pe suport electronic, până când Beneficiarul intră în posesia lor.

3.7. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei.

3.8. Să asigure accesul salariaților Primăriei Comunei Izvoru Crișului, la platforma online/suport tehnic/linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări;

3.9. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare;

3.10. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la sediul Primăriei comunei Izvoru Crișului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea notei de comandă și a fișierului cu datele beneficiarilor.

3.11. Să înscrie distinct în factura fiscală emisă la livrare, detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță, art. 17 din HG 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

3.12. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic.

3.13. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și să respecte totalitatea obligațiilor impuse prin prevederile legale existente.

#### **4. CRITERII DE ATRIBUIRE ȘI PUNCTAJ:**

4.1. Criteriul de atribuire a contractului de achiziție vouchere de vacanță este cel mai bun raport calitate-preț.

4.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica prin sondaj veridicitatea unităților indicate ca fiind afiliate sistemului voucherelor de vacanță. În situația în care sunt identificate unități care nu au încheiat contract de acceptare a voucherelor de vacanță cu emitentul, dacă au fost indicate ca fiind unități afiliate, oferta va fi descalificată.

#### **5. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI:**

5.1. Prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor susmenționate. Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor și a valorii nominale a voucherelor emise în baza comenzilor transmise de către autoritatea contractantă se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului.

#### **6. CERINTE TEHNICE**

6.1. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) Unitățile afiliate cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, structurate în două liste distincte, după cum urmează:

- listă cu agenții de turism, care nu va face obiectul evaluării ofertei depuse.

- o lista cu structuri de cazare clasificate afiliate – hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc. pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, email, nr telefon);

Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului. Ofertantul va prezenta lista cu structurile de cazare afiliate, cu obligația ca acestea să se regăsească în lista pusă la dispoziție de Ministerul Turismului, disponibilă pe <http://turism.gov.ro/web/autorizare-turism/>, actualizată la data elaborării ofertei, dată care va fi precizată în ofertă. Fiecare unitate de cazare clasificată trebuie să fie însoțită de numărul unic de contract, precum și de numărul de stele corespunzătoare, cu obligația ca acestea să nu se regăsească de două sau mai multe ori în lista prezentată.

b) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță pe suport electronic, emise de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **7. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

7.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: - este înființat și funcționează legal; - detine autorizație de emisie a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor;

7.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

a) Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor);

b) Autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

c) Dovada înregistrării la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal care să ateste că operatorul economic este autorizat să prelucreze datele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. ELABORAREA OFERTEI:**

8.1 Prezentarea ofertei financiare:

- Tariful ofertat va include toate cheltuielile și taxele aferente emiterii și livrării cardurilor, tariful ofertat va fi exprimat în lei fără TVA;

- Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facială a corespondenței cu cerințele autorității contractante.

## **9. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:**

9.1. Ofertantul selectat va posta oferta în SEAP pentru atribuire.

9.2. Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresa: [izvorucrisului@yahoo.com](mailto:izvorucrisului@yahoo.com), sau pot fi depuse direct în plic sigilat la sediul Primăriei comunei Izvoru Crișului.

Ofertele transmise după data limita de transmitere a ofertelor menționate în anunțul publicitar vor fi respinse.

9.3. Ofertarea de produse care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

9.4. Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Tel.: +40264257140, email: [izvorucrisului@yahoo.com](mailto:izvorucrisului@yahoo.com)

9.5. Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limita de transmitere;

9.6. Limba de redactare a ofertei: limba română.