

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
PRIMĂRIA IZVORU CRIȘULUI  
Str.Principală, nr.39  
Tel:0264-257140;Fax:0264-257198  
e-mail:izvorucrisului@yahoo.com

---

Nr. 537 din 17.04.2018

## ANUNȚ TRANSFER SECRETAR COMUNĂ

Primăria Comunei Izvoru Crișului, cu sediul în Izvoru Crișului, str. Principală, nr. 39, jud Cluj, în temeiul prevederilor art 149 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale art. 90, alin. (1), lit. ”b”, alin. (2), alin. (6), și alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de conducere vacantă, de secretar de comună.**

*Denumirea funcției publice vacante:*

- *Secretar al comunei Izvoru Crișului, județul Cluj.*

*Locul în structura organizatorică a instituției: secretar comună.*

### CONDITII DE OCUPARE A FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE:

- Să fie numiți într-o funcție publică de conducere similară;
- Studii superioare juridice sau administrative, absolvite cu diplomă de licență;
- 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- Studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor;
- Cunoștințe utilizare calculator – nivel mediu;

Transferul la cerere poate avea loc numai între instituții publice din administrația publică locală.

Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional cu funcția publică deținută de funcționarul public sau într-o funcție publică de nivel inferior.

Reprezintă avantaj: cunoașterea limbii maghiare.

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la Primăria Comunei Izvoru Crișului , în termen de **20 de zile** de la data afișării prezentului anunț următoarele documente:

- Cerere de transfer;
- Curriculum vitae – format EUROPASS;
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii (copie legalizată);
- Copia actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință)- (copie legalizată)

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, data, locul și ora susținerii acestuia urmând a fi publicate pe site-ul Primăriei comunei Izvoru Crișului ( <http://www.primariaizvorucrisului.ro>) și afișare la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Izvoru Crișului, și la numărul de telefon: 0264-257140.

Publicat azi, 17.04.2018., pe pagina de internet <http://www.primariaizvorucrisului.ro> și la sediul Primăriei Comunei Izvoru Crișului.

**Primar,**  
**BODIȘ VASILE**

