

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IZVORU CRIȘULUI
PRIMĂRIA COMUNEI IZVORU CRIȘULUI

**Informații de interes public care se pun la dispoziție de către
PRIMĂRIA COMUNEI IZVORU CRIȘULUI , din oficiu
conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile
de interes public, art. 5 alin. 1**

**a). Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea
Primăriei Izvoru Crișului**

- Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată cu modificările ulterioare;
- Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Izvoru Crișului.

b) Structura organizatorică:

- Organigrama;
- Programul de audiențe;

Primar, Bodiș Vasile – Miercuri, între orele 09:00-13:00

Viceprimar, Balázs Béla – Joi, între orele 10:00-13:00

Secretar, Oltean Gabriel Ioan – Marți, între orele 09:00- 13:00

Persoana de contact:

d-l Oltean Gabriel Ioan, secretar

- **Programul de funcționare: Luni-Vineri: 8:00-16:00**
- **Program de lucru cu publicul:**
 - **Luni-Miercuri: 09:00-13:00**
 - **Joi: 11:00- 16:00**
 - **Vineri: 09:00-12:00**

**c. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Izvoru
Crișului și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de
interes public**

Primarul comunei Izvoru Crișului – **BODIȘ VASILE**

Viceprimarul comunei Izvoru Crişului- **BALÁZS BÉLA**

d). Coordonate de contact:

PRIMĂRIA COMUNEI IZVORU CRIŞULUI

Izvoru Crişului, nr. 39

Telefon. 0264/257140;

0264/257140 – primar

Fax 0264/257198

E-mail izvorucrisului@yahoo.com

e). Surse financiare, buget, bilanţ

- surse financiare:surse realizate pe teritoriul comunei şi bugetul de stat
- bugetul comunei Izvoru Crişului
- bilanţul contabil

f). Programe şi strategii proprii

- Extinderea şi îmbunătăţirea reţelei de alimentare cu apă şi canalizare;
- Construire şi amenajare stadion comunal;
- Crearea brandului regional Călata –Kalotaszeg;
- Promovarea serviciilor turistice şi amenajarea marcajelor turistice în comuna Izvoru Crişului;
- Construire pistă de bicicletă între satele Izvoru Crişului-Şaula;
- Reabilitarea reţelei de iluminat public (eficientizarea consumului de energie electrică)
- Îmbunătăţirea trotuarelor în vederea creşterii posibilităţilor de circulaţie a pietonilor, etc.

g). Lista documentelor de interes public:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al comunei Izvoru Crişului
- Hotărârile Consiliului Local al comunei Izvoru Crişului
- Componenţa Consiliului Local comunei Izvoru Crişului(nominali, numerici şi apartenenţă politică)
- Declaraţiile de avere şi de inlere se ale aleşilor locali;
- Rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali şi ale viceprimarului;
- bugetul instituţiei;
- Organigrama;
- Declaraţiile de avere şi de interese ale funcţionarilor publici;

- Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor publice vacante;
- Anunțuri în vederea ocupării funcțiilor contractuale vacante;

Categoriile de documente clasificate conform Legii 182/2002 sunt stabilite de către Ministerul Administrației Publice.

i). Modalități de contestare a deciziei autorității:

Conform art. 7 din Legea 544/2001, alin.

(1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

prevederi din Art. 16 din capitolul III (Norme Metodologice din 2002) la data 2002-03-08 pentru Art. 7 , alin.(1) din capitolul II , secțiunea 1 [+]

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Conform art. 8 din Legea 544/2001, alin.

(1) Pentru informațiile solicitate verbal funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.

(2) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute la art. 7.

(3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.

(4) Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat.

(5) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

Conform art. 21 din legea 544/2001 alin.

(1)Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2)Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3)Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.Conform art. 22 alin

(1)În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2)Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3)Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4)Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5)Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.