

Începând cu 15 ianuarie, se realizează vaccinarea celei de-a doua grupe de populație prevăzută în Strategia națională de vaccinare împotriva COVID-19, care cuprinde instituțiile și organizațiile din domenii esențiale.

### ***Care sunt modalitățile de programare pentru vaccin și rapel?***

1. Prin intermediul angajatorului, care înscrie entitatea juridică și poate planifica personalul propriu
2. Sau individual, de către fiecare angajat, după ce au fost adăugați în prealabil în sistem de angajator.

### ***Ce trebuie făcut înainte de înscrierea în platformă?***

Primul pas este stabilirea persoanei responsabile de înscrierea organizației pe platforma <https://programare.vaccinare-covid.gov.ro/>. Aceasta trebuie să dețină un certificat digital calificat pentru a semna electronic declarația de reprezentare pentru înregistrarea persoanei juridice.

De asemenea, este importantă centralizarea datelor de identitate ale angajaților (nume, prenume, CNP, serie și număr act de identitate, număr de telefon, email).

Pentru instituțiile și organizațiile cu număr mare de angajați, se pot stabili și delega responsabili pe departamente sau structuri din subordine care să realizeze centralizarea persoanelor și programarea acestora în platformă.

### ***Cum se realizează înscrierea instituției sau organizației?***

După autentificare, responsabilul își configurează profilul prin introducerea corectă a datelor proprii de identitate. Ulterior, citește și acceptă politica de utilizare.

Fiecare cont are asociat un număr de telefon, care se verifică prin introducerea codului format din 6 cifre, primit prin SMS.

Următorul pas constă în înscrierea persoanei juridice în platformă. În primul tab se introduce Codul Unic de Înregistrare (CUI) sau Codul de identificare fiscală (CIF), pe baza căruia sistemul validează persoana juridică.

Ulterior, se selectează grupa de risc a persoanei juridice și apoi diviziunea grupei de risc.

Aplicația generează o declarație privind reprezentarea persoanei juridice, care se semnează cu certificat digital calificat și se încarcă în sistem.

După înscriere, este disponibilă selectarea entității juridice pentru a putea fi programate persoane la vaccinare.

### ***Cum se realizează programarea la vaccinare?***

#### **I. Se poate realiza de către angajator**

În meniul **Beneficiari** se introduc datele de identitate ale celor care doresc să se vaccineze, localitatea și categoria de populație din care fac parte.

**!Importă beneficiari** → Totodată, pentru a veni în sprijinul instituțiilor și organizațiilor care au un număr mare de angajați, platforma permite încărcarea unei liste, în format electronic, completate cu datele de identificare ale beneficiarilor, potrivit modelului existent în aplicație.

Următorul pas este de programare efectivă la vaccinare. Se selectează persoana, se alege centrul de vaccinare și, în funcție de disponibilitate, se stabilesc data și intervalul orar la care se dorește programarea pentru vaccin și rapel.

După parcurgerea tuturor pașilor, se poate vedea sumarul programării și este necesară acceptarea declarației de conformitate a datelor.

La final, se poate descărca recipisa care conține programările înregistrate. Programările realizate pot fi editate sau anulate.

## **II. Se poate realiza individual de către angajat**

La deschiderea platformei <https://programare.vaccinare-covid.gov.ro/>, angajatul se va autentifica folosind CNP-ul și apoi a codului unic trimis de sistem prin SMS.

**Important!** Autentificarea este posibilă, doar dacă în prealabil angajatorul a introdus beneficiarul în sistem.

După accesarea platformei, angajatul va putea realiza programarea individual. Se accesează butonul de programare și parcurge pașii de selectare a centrului de vaccinare și, în funcție de disponibilitate, data și intervalul orar la care se dorește administrarea dozei de vaccin și a rapelului.

După parcurgerea tuturor pașilor, se poate vedea sumarul programării, iar la final se poate descărca recipisa, pot fi realizate modificări sau anulată programarea.

## **Înrolarea la o persoană juridică existentă**

Instituțiile și organizațiile care au în subordine structuri sau departamente cu număr mare de persoane, le pot atribui acestora acces prin intermediul funcționalității „**Înrolează-te la o persoană juridică**”, din meniul „**Gestionare persoane juridice**”.

Astfel, instituția înscrisă le comunică structurilor sau departamentelor din subordine codul unic pe baza căruia se realizează înrolarea. Codul poate fi vizualizat în partea dreaptă-sus lângă denumirea persoanei juridice.

După introducerea codului unic, persoana juridică la care se solicită asociere trebuie să accepte cererile de înrolare ale structurilor din subordine.

Ulterior se respectă pașii de adăugare beneficiari sau de programare.