

PRIMĂRIA COMUNEI IZVORU CRIȘULUI, IZVORU CRIȘULUI, CLUJ

Către **AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

Nr. înregistrare: **782 / 08.05.2023**

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI IZVORU CRIȘULUI, județul CLUJ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **23.06.2023**

Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs

Funcția publică scoasă la concurs:

- Secretar general al comunei, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL UAT - 225573

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

24.07.2023 10:00, Primăria comunei Izvoru Crișului

Perioada de depunere a dosarelor 23.06.2023 - 12.07.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Secretar general al comunei - 225573 - Clasa conducere, Grad I, COMPARTIMENT SECRETAR GENERAL AL UAT

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

ID 14414 - Versiune 4 - 08.05.2023 11:37

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice

- absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- vechime minima in specialitatea studiilor – 5 ani

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ;

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Cunoștințe de limba maghiară, conform art. 20, alin (3) HG 611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Limba Maghiara, nivel avansat, se dovedește în cadrul probei interviu

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Principii generale, Administrația publică
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Dreptul la demnitatea personală
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de

Notă: Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriu de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Statutul funcționarilor publici- Dispoziții generale, Clasificarea funcțiilor publice, categorii de funcționari publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Evidența personalului plătit din fonduri publice

5. Legea 287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Proprietatea publică- Dispoziții generale

6. Legea nr. 544/2001 privind Liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public

7. Legea 119/1996 privind actele de stare civilă republicată cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Întocmirea actelor de stare civilă ,Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor

8. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Norme cu privire la actele normative adoptate de autoritățile administrației publice locale

9. Legea Nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor

10. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Integral

11. Legea 18/1991 a fondului funciar cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Dispoziții generale

Persoane de contact:

Bodis, Anamaria, Inspector, 0264257140, 0264257198, izvorucrisului@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): **Primar**

Nume Prenume: **Bodis Vasile**

Semnătură

14414 - 4 - 08.05.2023 11:37